**LĪGUMS 1.daļā**

**Par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm 2018.gadā**

Daugavpils 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde**, reģistrācijas Nr. 90009737220, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts Pasūtītājs, tās **vadītājas Marinas Isupovas personā**, kura rīkojas pamatojoties uz iestādes nolikumu, no vienas puses, un

**SIA “GREEN LINE SERVICES”,** reģistrācijas Nr.40103711579, Dzirnavu iela 91-11, Rīga, LV-1011, turpmāk saukta Izpildītājs, tās **prokūrista Gunta Jurgena personā**, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī – Līdzēji,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2017.gada 22.decembra lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.3) iepirkumā „Veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm 2018.gadā”, identifikācijas Nr. DPD 2017/166, noslēdza šādu Līgumu:

**1.Līguma priekšmets**

1.1.Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas sniegtPasūtītājam veļas mazgāšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (*pielikumā*), iesniegto tehnisko piedāvājumu (*pielikumā*), šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

1.2.Izpildītājssaskaņā ar Pasūtītājaikreizēju pasūtījumu apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši līguma un līguma pielikumu nosacījumiem, bet Pasūtītājsapņemas pieņemt sniegto Pakalpojumu un apmaksāt par saņemto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

**2.Līguma izpildes nosacījumi, tiesības un pienākumi**

2.1.Veļas nodošanu un pieņemšanu veic Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvarotas personas.

2.2.Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā vietā veic netīrās veļas savākšanu un izmazgātās vai iztīrītās veļas atgriešanu ar Izpildītāja transportu.

2.3.Veļas nodošanu Pasūtītājs noformē ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru parasta Pušu pilnvarotās personas.

2.4.Veļas nodošanu Pasūtītājam Izpildītājs noformē ar pasūtījumu pavadzīmi, kurā tiek uzrādīts veļas sortiments, skaits, nodošanas datums, kā arī Līguma numurs un cita nepieciešama informācija.

2.5.Pakalpojuma sniegšanas biežums – 1 reizi nedēļā (saskaņā ar tehnisko specifikāciju).

2.6.Netīras veļas nodošana un tīras veļas pieņemšana notiek saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

2.7.Kārtējā Pakalpojuma pasūtījuma izpildes termiņš ir 3 (trīs) darba dienas.

2.8.Netīrās veļas svēršana notiek pie Pasūtītāja, taču, ja rodas domstarpības par netīrās veļas svaru, veļas svēršanu veic Izpildītājs Pasūtītāja pilnvarotu personu klātbūtnē.

2.9.Pretenzijas par saņemto Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, piegādi un citu Līguma saistību nepildīšanu Pasūtītājs nosūta Izpildītājam pa faksu 64107079 vai e-pastu: info@gls.lv.

2.10.Nekvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu gadījumā Izpildītājs apņemas bez papildus samaksas veikt atkārtotu veļas mazgāšanu 2 (divu) dienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas brīža.

2.11.Pasūtītājs veic pasūtījumu, ņemot vērā nepieciešamību un finansiālās iespējas un nav pienākums veikt pasūtījumus uz visu tehniskajā specifikācijā minēto apjomu vai uz visu 3.2.punktā minēto summu.

2.12.Katrā pasūtījumā Pasūtītājs uzrāda nepieciešamo Pakalpojuma apjomu un izpildes termiņu, kas nevar būt garāks par šī Līguma 2.7.punktā minēto izpildes termiņu.

2.13.Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona pašrocīgi parakstījusi preču pavadzīmi - rēķinu.

**3.Līguma cena un norēķinu kārtība**

3.1.Pakalpojuma izmaksas ir noteiktas tehniskajā piedāvājumā. Pakalpojuma izmaksas vienības cena paliek nemainīga visā līguma darbības laikā.

3.2.Kopējā līgumsumma šī līguma darbības laikā ir **EUR 14 629,00 (četrpadsmit tūkstoši seši simti divdesmit deviņi euro 00 centi)**, PVN 21%EUR 3 072,09 (trīs tūkstoši septiņdesmit divi euro 09 centi), pavisam kopā ar PVN 21% **EUR 17 701,09 (septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti viens euro 09 centi)**.

3.3.Pievienotās vērtības nodoklis tiekaprēķināts un maksātsatbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

3.4.Līguma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, t.sk. transporta izdevumi, nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, kas nepieciešami Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

3.5.Samaksu par izpildīto Pakalpojumu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pavadzīmes - rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3.6.Norēķini par saņemto Pakalpojumu tiek veikti euro valūtā bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Līgumā un izsniegtajā rēķinā.

3.7.Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

3.8.Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

**4.Līguma darbības termiņš**

4.1.Līguma priekšmetā minēto Pakalpojumu sniedz no 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz brīdim, kad summa par pakalpojuma sniegšanu ir sasniegusi līguma 3.1.punktā minēto kopējo līgumsummu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

4.2.Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai un savstarpējai nokārtošanai.

**5.Līdzēju atbildība**

5.1.Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.

5.2.Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus vai arī sniedz līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošus Pakalpojumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

5.3.Ja Pasūtītājs neizpilda Līguma 3.5.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no parāda apmēra.

**6.Līguma darbības izbeigšana**

6.1.Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar līguma izbeigšanu, informējot par to Izpildītāju vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

6.1.1.Izpildītājam iestājas maksātnespēja vai tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;

6.1.2.Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus vai arī sniedz līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošus Pakalpojumus.

**7.Nepārvarama vara**

7.1.Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

7.2.Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.

7.3.Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

7.4.Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 (*piecu*) dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.

7.5.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (*sešus*) mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

**8.Pārējie nosacījumi**

8.1.Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.

8.2.Strīdus šī līguma ietvaros Puses risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3.Jebkura no Pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.

8.4.Līgums sastādīts divos eksemplāros uz \_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) lapām.

Pielikumā: tehniskā specifikācija (*kopija*), tehniskais piedāvājums (*kopija*).

**9.Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde** Reģ.Nr.90009737220,  Saules iela 7, Daugavpilī, LV-5401  Vadītāja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.Isupova | **Izpildītājs:**  **SIA “GREEN LINE SERVICES”**  Reģ.Nr.40103711579  Dzirnavu iela 91-11, Rīga, LV-1011  Banka: AS Citadele banka  Kods: PARXLV22  Konts: LV97PARX0016 2587 00001  Tālrunis: 20389677, 28804588  Prokūrists:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Guntis Jurgens |